

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято на заседании
Совета Детского сада
протокол от 31.08.2025 г. № 3/2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом от 01.09.2025 г. № 133/1
Заведующий МОУ детским садом № 11
Н.А. Исакова



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании дополнительных источников финансовых средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 Советского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и использовании дополнительных источников финансовых средств (далее Положение) разработано в целях упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы МОУ, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Мероприятия по привлечению и использованию внебюджетных средств решают задачи по созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий, благоприятных для укрепления физического и нравственного здоровья обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также экономического стимулирования и улучшения условий труда работников ОУ, успешной реализации других уставных задач.

1.4. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1 (с изменениями и дополнениями), Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. от 27.12.2009 г. (ст. 50, 298).

2. Источники поступления внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства формируются за счет источников, предусмотренных Уставом ОУ, в том числе за счет:

- оказания платных образовательных услуг;
- добровольных пожертвований предприятий, организаций, отдельных граждан, родителей (законных представителей);
- прочих поступлений;
- переходящего остатка внебюджетных средств истекшего года.

2.2. Основным принципом привлечения дополнительных средств служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.3. МОУ распоряжается своим доходом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Внебюджетные средства содержатся на отдельном лицевом счете МОУ.

2.5. Внебюджетные средства являются частью плана финансово – хозяйственной деятельности МОУ.

2.6. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МОУ по согласованию с Советом Детского сада на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения, улучшения его материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий;
- осуществление охранной деятельности МОУ;
- приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления ОУ, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение различных мероприятий с обучающимися.

3. Порядок привлечения и расходования

3.1 Совет Детского сада, родительский комитет МОУ, администрация образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МОУ с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2 Решения Совета Детского сада или родительского комитета о внесении родителями (законными представителями) средств в качестве благотворительной помощи носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями (законными представителями).

3.3 Решение о внесении целевых взносов принимает законный представитель добровольно. Размер пожертвования определяется родителем (законным представителем) самостоятельно.

3.4 Пожертвования родителей (законных представителей) или других граждан на основании их заявления вносятся на внебюджетный счет МОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций.

3.5 Добровольные пожертвования оформляются Договором пожертвования (Приложение 1), имущество оформляется актом приема-передачи.

3.6 К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7 Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.8 Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.9 Сведения о банковских реквизитах, по которым граждане могут перечислить целевые взносы и добровольные пожертвования, размещаются на информационных стенах и на сайте образовательного учреждения.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Руководитель МОУ обязан отчитываться о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается работникам образовательного учреждения заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5. Заключительные положения

5.1. Предложения об изменениях настоящего Положения могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления ОУ по согласованию с Советом Детского сада.

Договор пожертвования

г. Волгоград

«_____» ____ 20__ года

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда» (далее МОУ), в лице заведующего Исаковой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает МОУ в качестве пожертвования следующее имущество

(указать что именно: денежные средства в сумме, вещи т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей и цена, определяемая соглашением сторон; сумма указывается прописью и цифрами) (далее – «пожертвование»).

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи МОУ (Приложение 1), пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта или зачислением денежных средств на лицевой счет МОУ.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование направляется на осуществление уставных целей, в том числе для осуществления охранной деятельности МОУ.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. МОУ уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение 5 календарных дней с момента их возникновения.

2.3. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае МОУ должно возвратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение 30 календарных дней.

2.4. Указанные цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в действующей редакции).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с МОУ, передать пожертвование МОУ с приложением необходимых документов (накладной, акта приема-передачи).

3.2. МОУ принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. МОУ осуществляет бухгалтерский учет всех операций по использованию пожертвования согласно Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (утв. приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н) (в действующей редакции).

3.4. МОУ должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.8. В случае изменения адресов и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.9. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до отчисления воспитанника из МОУ.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Жертвователь:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 Советского района Волгограда»
400138, Россия, г. Волгоград, ул. им. Грибанова, 3
ИНН: 3460055847 КПП: 346001001 ОГРН: 1153443001821
Коды: ОКПО – 22466288

Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ детский сад № 11, лицевой счет 20763021290) Банковский счет: 40102810445370000021

Казначейский счет: 03234643187010002900

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области, г. Волгоград, БИК ТОФК: 011806101

Н.А.Исакова

Адрес:

ИИН

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

(ФИО, подпись)

АКТ
приема-передачи товара

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда», именуемое в дальнейшем "МОУ", в лице заведующего Исаковой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.2 Договора пожертвования от 20 года № , Жертвователь передает, а МОУ принимает Товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
Итого:			

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от 20 года № .

МОУ

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11 Советского района Волгограда»
400138, Россия, г. Волгоград, ул. им. Грибанова, 3
ИНН: 3460055847 КПП: 346001001 ОГРН: 1153443001821
Коды: ОКПО – 22466288
Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ
детский сад № 11, лицевой счет 20763021290) Банковский
счет: 40102810445370000021
Казначейский счет: 03234643187010002900
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по
Волгоградской области, г. Волгоград, БИК ТОФК: 011806101
Н.А.Исакова

Жертвователь:

Адрес:

ИНН

Паспорт: серия №

Выдан: _____

_____ (ФИО, подпись)